



可口可樂公司

**廉潔誠信**

不可或缺的素質  
商業行為守則

## 目錄

<b>3</b>	<b>需注意</b>	<b>26</b>	<b>公平對待他人</b>
4	我們為什麼制訂《守則》	27	我們公平競爭
5	誰在《守則》涵蓋之列	28	我們須遵守貿易合規法律
6	您需要做什麼	29	我們絕不容忍賄賂行為
7	如何做出良好決策	30	我們不依據內幕消息進行交易
8	您的當地道德主管 (LEO)	31	我們遵守隱私權法律
9	舉報問題		
<b>11</b>	<b>保護我們所擁有的一切</b>	<b>32</b>	<b>關愛我們的社群</b>
12	我們保護非公開資訊	33	我們尊重人權
13	我們捍衛公司資產	35	我們彰顯我們的關愛
15	我們保留準確記錄		
16	我們預防洗黑錢	<b>38</b>	<b>最後一點</b>
<b>17</b>	<b>彰顯問責制</b>	<b>39</b>	<b>資訊源泉</b>
18	我們應避免利益衝突	40	術語表
22	我們應有責任地進行贈禮、餐飲和娛樂	41	資源
25	我們建立具有透明度的關係		

# 需注意

我們所做的每一件事都反映我們的品牌，  
而我們的《守則》則向我們展示行事方式。

我們為什麼制訂《守則》

誰在《守則》涵蓋之列

您需要做什麼

如何做出良好決策

您的當地道德主管 (LEO)

舉報問題

## 我們為什麼制訂《守則》

是什麼讓可口可樂成為世界上最受親愛的品牌之一？並非只是我們的產品。還包括我們如何進行我們的工作，以及我們的誠信性。誠信植根於我們的文化，激發我們的工作，並強化我們作為一家公司的名譽：我們成就非凡事業，並始終做正確的事。誠信是我們成功的基本要素。

有時，您可能對怎樣處理某種事情並不清楚。我們的《商業行為守則》可以就此提供幫助。它始終可以作為您的指南，維護我們的名譽，捍衛我們的價值。雖然《守則》無法回答每一個問題，但當答案不明確時，它可以告訴您去何處尋求指示。

### 《守則》如何能夠幫助您？

《守則》使您能夠...

- » 誠實地和有道德地行事。
- » 捍衛我們的價值，保護我們的名譽。
- » 瞭解可口可樂對您的要求。
- » 每天進行良好決策。
- » 遵守適用於我們公司的各項法律、法規和標準。
- » 瞭解您在有問題時，可以往何處尋求協助或指示。

### 實施《守則》

職業道德與遵紀守法委員會負責以獨立、客觀和一貫的方式實施《守則》。委員會由執行《守則》的資深公司領導組成，並且受我們的財務長、法律總顧問和董事會稽核委員會監督。

### 政策修改與放棄

我們意識到，《守則》無法涵蓋所有可能情況，特別是在合約或本地法律方面出現問題時。所以我們公司可能會根據需要修改《守則》。然而，對《守則》的任何豁免均須經董事會或董事會的指定人員批准。在豁免得到批准的非常罕見的情況下，我們會根據法律規定，迅速以適當方式加以披露。



## 誰在《守則》涵蓋之列

無論您在哪個地區為公司提供什麼工作都無所謂 — 您有責任使用良好的判斷力並遵守我們的《守則》。這包括公司各個級別的全職或兼職員工，一直到高階管理層。《守則》亦適用於公司擁有大部分權益或管理營運的控股附屬公司和實體（在本《守則》全文均稱為「公司」）。所有員工以及任何受制於《守則》的人員必須確認，他們已經閱讀並同意遵守《守則》。

任何代表公司工作的人（包括供應商、顧問和其他業務合作夥伴）在向公司供應商品和服務或者代表我們行事時，必須遵守本《守則》中的各項原則，從而共同承擔我們對誠信的承諾。作為與我們合作的一個條件，供應商必須遵守我們的《供應商商業行為守則》以及我們的《供應商指導原則》。

### 捍衛法律

各國的法律、法規可能有很大差別。由於我們公司是在美國成立的，我們在世界各地的員工除了其工作時所在國家的法律之外，還經常受美國法律管轄。因為我們在200多個國家和地區開展業務，瞭解要遵守的法律可能比較複雜，因此請確保您瞭解您所在的國家（或多個國家）的與您工作有關的法律、法規。有時本地習俗或做法可能與我們的《守則》或法律相衝突。在這種情況下，請遵守法律以及我們的《守則》。聯絡您本地的法律顧問尋求指示。



### 您作為員工的權利

在我們希望您遵守我們《守則》的同時，我們也承認您作為公司員工的各項權利。例如，您有權就公眾關心的事宜公開發表言論，或者參加某些與您的僱傭條款和條件相關的特定活動（包括討論工資、工時、工作條件、健康危害和安全問題）。在本《守則》或公司任意政策中，沒有任何內容旨在限制或干擾您在法律項下的權利。

### 當發生違反《守則》的行為時

我們的一名員工未能遵守我們《守則》或適用法律，忽略他人未遵守《守則》的行為，或者強迫他人違反《守則》，即已構成違規行為。這可能會損害公司的名譽，以及我們的財務狀況。

我們認真對待所有可能違反《守則》的行為。違反《守則》的行為可能會導致與違規行為的性質和情節相匹配的紀律處分，最高可以包括無薪停職、喪失績效增長或年度獎勵，以及終止僱傭。如果某項行為違反法律，則可能導致罰款或刑事起訴。違反《守則》的行為也被記入您的員工記錄中。

公司還有其他與表現、操守和行為有關的政策和程序。違反政策而未違反《守則》的違規行為將根據相應的政策或程序進行處理。

<sup>1</sup> 可口可樂公司一貫致力於保護員工個人資訊的安全，以及強制執行其託管人的安全義務。對於美國員工，「員工資訊」一詞不應解釋為預防或制止或阻撓公司員工為了行使其在適用法律項下權利而披露或共享與其工資、福利或僱傭條款和條件相關的資訊，其中包括出於參與《全美勞工關係法案》第7節（29 U.S.C. § 157）項下受保護協同行動之目的。儘管如此，員工不得洩露在其為公司執行工作職責時向其委託的關於他人的敏感員工資訊（如醫療資訊、政府頒發的身份識別號碼、背景調查資訊和銀行帳戶資訊），出於合理業務目的而要求的披露除外。類似規則可能適用於其他國家（或地區）的員工。

# 您需要做什麼

作為員工，我們每個人都有責任：

**知道並奉行《守則》。**閱讀和遵守《守則》以及適用於您的工作的其他任何政策。

**三思而後行。**運用良好判斷，誠實和有道德地進行每一個行動。如果有人要求您違反《守則》，不要這樣做。儘快使用您可以使用的資源報告問題。

**遵守法律。**瞭解適用於您的工作以及我們企業的法律。如果您對法律或法規有何不清楚，請聯絡 [公司法律顧問](#)。

**尋求幫助。**當答案不明確時，請在行動之前尋求指示。

**保持警覺。**密切注意任何違反我們的《守則》、我們的政策或者法律的活動。

**舉報問題。**不要忽視違規行為。立即 **報告您的疑慮**，從而防止公司及其名譽遭到傷害。



如果您是經理，則您有更多責任...

**成為《守則》以及我們價值的樣板。**做出道德決策，在我們的一言一行中彰顯誠實，從而宣導誠信文化。無論何時都不得鼓勵或指示任何員工以違反我們《守則》或法律為代價達到業務目標。

**討論《守則》。**閱讀並理解《守則》。加以參考，或者向您的當地道德主管或 Connect 上的職業道德與遵紀守法資源求助，以讓問題得到解答。讓道德相關對話成為您日常工作的一部分。

**知情。**您應該意識到，您並不總是能夠在《守則》中找到您需要的答案，所以知道有問題時，要去何處尋找答案。

**做最佳預期。**討論職業道德與遵紀守法的重要性，並讓員工知道您要求他們永遠做正確的事。

**快速回應，營造一種「直言不諱」文化。**鼓勵員工在有問題或疑慮時向您求助。仔細聆聽他們的意見，並在他們需要幫助時提供指示，其中包括確定可用來進行報告的資源。還要小心，不要建立一種環境令員工覺得他們只能向本地管理層提出問題。

**採取行動。**留意不當行為，並在看到不當行為時，向您的經理、當地道德主管、[職業道德與遵紀守法辦公室](#)或 [EthicsLine](#) 報告。



## 請思考

「我們真的不能錯過這個季度。」  
「讓我們保守這個秘密。」  
「沒有人需要知道這個事情。」

這樣的評論可能會給聽的員工造成誤解。在提出有關實現業務目標的訊息時，請務必提醒：我們只能採取道德方式。同時也提醒員工，有許多資源可以用來表達他們的憂慮。

## 如何做出良好決策

正確行事是我們的目標。如果正確做法不明確，請捫心自問：



**這是否符合我們的《守則》？**



**這是否合法？**



**這是否符合我們的政策？**



**這是否對整個公司有利  
(而不僅僅是某個個人或群體)？**



**如果我的行動被公之於眾，  
我是否會感覺自在？**

如果您對所有問題的回答都是「是」，則這種行動可能就是可以的。但是，若回答有「不」甚至「可能」，都是一種信號，需要停止，徵詢意見，或者提出問題。畢竟，行動之前提問總是上策，尤其是在您不確定何去何從時。聯絡以下任意資源：

**您的經理**

**您的  
當地道德主管**

**職業道德與  
遵紀守法辦公室**

**EthicsLine**



## 您的當地道德主管 (LEO)

可以將您的 **LEO** 視作《守則》的守護者 — 如果您有問題或想提出憂慮，您可以使用這項資源。在某些情況下，您必須徵得您的當地道德主管的書面批准，然後才能採取行動。舉例而言，可能需要獲得書面 LEO 批准的情況有：<sup>2</sup>

- » **使用公司資產**
- » **利益衝突 (或者利益衝突嫌疑)**
- » **贈禮、餐飲和娛樂**

有些情況在一段較長時間內持續，則當情況發生變化時，或者以 LEO 規定的其他更頻繁間隔為頻率時，需要至少每年批准一次。

### 誰是我的當地道德主管？

公司任命一名員工作為當地道德主管，為每個經營地提供支援。LEO 有權就職業道德與遵紀守法問題做出書面批准以及提供指示。

### 我怎樣才能與我的 LEO 接洽？

所有當地道德主管列於職業道德與遵紀守法內部網站上。

### 我如何獲得批准？

在尋求 LEO 批准時，最好的選擇就是使用線上的當地道德主管批准工具。如果您無法使用 LEO 批准工具，請聯絡職業道德與遵紀守法辦公室或您的 LEO，獲取硬拷貝申請表。

<sup>2</sup> 公司可能會實施技術解決方案，從而促進本《守則》所要求的批准流程。本《守則》中提及 LEO 批准要求時，也包括藉由職業道德與遵紀守法辦公室所批准的任何技術解決方案進行的批准。

## 如果我是當地道德主管，而且我需要批准，怎麼辦？

### 對於 LEO 批准：

當 LEO 需要本《守則》項下的批准時，如果沒有經批准的技術解決方案，則批准必須由其所在機構的上一級別的當地道德主管或首席職業道德與遵紀守法官做出。

### 對於高管：

首席職業道德與遵紀守法官員擔任高管的當地道德主管；然而，批准某些類型的衝突以及使用公司資產，將需要執行長或董事會的書面批准。





## 舉報問題

也許您覺得工作場所中有些事情是不對的。也許您看到什麼事情，或者聽說某個行動，而這個事情或行動可能違反我們的《守則》、我們的政策或者法律。在這些情況下，即使您並不確定是否發生了違規行為，您也有責任立即進行舉報，表達您的憂慮。

當您舉報問題時，您可以幫助我們妥善處理問題，防患於未然，以及糾正已經發生的不當情況。您還可以有助於彼此之間以及與我們的**客戶**、**供應商**和**其他業務合作夥伴**建立信任。



### 我如何表達關切？

針對《守則》問題：



與下列人員交談：

- » 您的經理
- » 您的當地道德主管
- » **職業道德與遵紀守法辦公室**

或者聯絡：

#### EthicsLine

此報告服務由一家獨立的第三方營運，全天候二十四小時可供使用，並且在法律允許的情況下允許您保持匿名。您可以撥打電話，或者進行線上舉報。還有提供翻譯服務。



要接入 EthicsLine：瀏覽 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com)

或者



使用針對您所在國家（或地區）的撥接碼（可在**網站**上找到），撥打免費電話。

針對歐洲聯盟的特別注意事項：在許多歐盟國家，您可以向 EthicsLine 進行的報告類型受到限制。可以在職業道德與遵紀守法內部網站和 EthicsLine 網站找到與這些限制有關的描述。



關於法律諮詢：  
聯絡本地的法律顧問



關於可能的犯罪問題：  
聯絡本地的策略安全資源部門



關於會計和財務政策和程序：  
聯絡本地的資深財務人員

## 舉報問題 (續)

### 您舉報《守則》問題時，會發生什麼



在法律允許的情況下，您可以選擇保持匿名。



如果您確實提供您的姓名，我們將盡一切努力，以與徹底調查相一致的方式，保護您的身份。



我們認真對待每一份報告，我們的公司審計部門《守則》調查小組（或者本地管理或其他事務的代表）將對此進行徹底調查，同時盡可能保密。



我們要求所牽涉的每個人都予以全面、誠實的合作。



為確保對全球範圍內的事件進行一致性分析，調查結果將呈交職業道德與遵紀守法委員會（或其地方管理事務代表），後者將根據所呈交的調查事實確定是否存在違反《守則》的行為。



如果職業道德與遵紀守法委員會認定存在違反《守則》的行為，將根據適用法律確定公平和一致的紀律處分。



被發現違反《守則》的人可以按照我們的《商業行為守則事項處理準則》尋求重新審議。



如要瞭解與《守則》調查和決策過程有關的更多資訊，請參閱《商業行為守則事項處理準則》。

### 禁止打擊報復

您就是我們公司的眼睛和耳朵，我們重視您在避免和發現可能不當行為方面提供的幫助。我們嚴格禁止針對任何誠信提出問題或參與《守則》調查的人進行任何形式的打擊報復。本著誠信精神誠實地進行與《守則》有關的問題舉報，即使事實證明舉報是毫無根據的，這絕不是任何形式的打擊報復的藉口。

### 什麼是打擊報復？

在我們的《守則》項下，我們將打擊報復定義為任何可能阻止某人舉報《守則》問題或參與《守則》調查的行為。舉例而言，打擊報復可能包括因為某人舉報《守則》問題、參與《守則》調查或者試圖阻止他人違反《守則》而對此人進行降級、解僱、降低薪資、重新分配工作、威脅、騷擾或採取任何其他行動。雖然我們非常重視《守則》的杜絕打擊報復規定，但這些規定並不保護您免於您自身不當行為應受到的紀律處分，也就是說您進行《守則》問題舉報，不應僅僅為了避免因您自身違反《守則》或其他公司政策而可能受到的紀律處分。

### 禁止虛假指控

我們在大力鼓勵誠實舉報的同時，也絕不容忍故意虛假舉報。虛假指控可能會讓調查資源不能用於可信的舉報，並且損害士氣。報告您合理而誠信認為真實的問題，但是切勿故意進行虛假指控、對調查人員撒謊或拒絕配合調查，因為這些行為也可能違反我們的《守則》。

# 保護我們 所擁有的一切

我們珍惜所有讓我們成為  
可口可樂公司的資產。

我們保護非公開資訊

我們捍衛公司資產

我們保留準確記錄

我們預防洗黑錢

# 我們保護非公開資訊

## 我們的信念

可口可樂配方是有史以來保護得最好的秘密之一。我們善於對該資訊以及其他大量非公開資訊保密。這是因為我們理解，保護公司的非公開資訊有助於保持我們的競爭優勢，維護我們作為行業領導者的名譽。

## 我們如何身體力行

我們在資訊方面的責任就是：

- » 知道被視作機密的資訊種類。
- » 知道如何對其加以保護。

我們將任何有關公司的**非公開資訊**以及您作為工作職責的一部分而可能擁有的（或有權存取的）、與我們客戶、供應商、其他業務合作夥伴或消費者有關的某些資訊視作機密資訊。這可能是口頭的、書面的或電子的。

我們使用一種分類系統來識別和保護非公開資訊。關於資訊分類的細節，可以在《資訊保護政策》中找到。

僅與那些必須得到授權可以存取非公開資訊，並且需要知道該資訊才能從事其工作的人共享非公開資訊。採取適當步驟保護機密資訊，例如要求可口可樂以外的公司或個人在存取我們的資訊之前簽署保密協議，並且遵守《資訊保護政策》中所述的其他規則。如果您不確定資訊是否可以共享，或者如何共享，請詢問您的經理或公司法律顧問。

### 什麼是非公開資訊？

關於我們公司的非公開資訊包括...

- 業務計劃、產品配方、市場行銷策略和新產品推出
- 財務資訊，如產品定價、提案和產品成本
- 營運資訊，如重大管理層變更以及合併和收購計劃

## 您應該能做什麼？

**小心自己的言論。**與朋友或家人共享非公開資訊，或者在電梯、公共交通和餐館等公共場所或社交媒體上討論這些資訊，可能會使這些資訊遭到披露（以及可能被誤用）。盡您所能保持安全。（請注意，這並非意在限制或干涉您在法律項下的各項權利 — 請參閱「[您作為員工的權利](#)」部分）。

**請記住：您在非公開資訊方面的責任一直持續到您的僱傭結束之後。**您對保護非公開資訊的承諾，適用於您在來公司之前所做的工作，以及您離開之後。切勿共享您的前僱主的非公開資訊，也不要要求他人這樣做；如果您離開可口可樂，請勿與他人共享我們的非公開資訊。

**更多瞭解**

**資訊保護政策**

**個人和敏感個人資訊**



## 解決問題



**問** 我的主管經常旅行，十分繁忙。在一次工幹中，她要求我用她的使用者名稱和密碼登入一個資訊受到嚴格限制的公司系統，以便檢索一些我無權存取的報告。這是否可以？

**答** 不可以。共用密碼是違反公司政策的。另外，存取受到嚴格限制的資訊應該只限於那些有權存取的人。您應該拒絕這個請求，並提醒主管，因其敏感性，您無權存取這個系統以及這個資訊。請立即向您的經理、當地道德主管、職業道德與遵紀守法辦公室或者 EthicsLine 報告，其中任何一項資源都可以幫助您正確處理這種情況。如果您確實有權存取這些資訊，則應採取步驟，為您提供適當的存取權限，而無需使用其他使用者的密碼。

# 我們捍衛公司資產

## 我們的信念

我們工作時所在的建築、讓我們與他人連接的技術、我們開發的理念、我們交換的電子郵件、我們提供的公司入場券、我們用來交付產品的車輛、我們用來完成工作的電腦和行動設備... 所有這一切都是我們大家應該保護的**公司資產**。我們只將其用於從事公司業務，並且必須避免其遭受損壞、損失、濫用和竊盜。



## 我們如何身體力行

不要將公司資產：

- 》用於任何不是公司的業務或其他個人受益
- 》用於任何非法或不道德情形 (例如存取或傳播色情或冒犯性材料)

在合理的範圍內，並在本地政策和程序允許的情況下，將某些資產用於個人目的是可以的，但您的使用應該是適當的、不經常的、合法的，永遠不要干擾您或任何其他員工帶到工作中的時間、才幹和激情。個人使用可能必須徵得 LEO 批准。

**實物資產** - 向我們每個人提供有形財產和資源，以幫助我們從事自己的工作。您保護公司的資產，就是在捍衛我們發展和繁榮的能力。除非獲得授權，否則切勿出借、出售或出讓任何公司資產。

**電子資產** - 我們依賴每位員工適當使用電子資產 (包括電腦、硬體、軟體、行動設備和其他媒體)。您可以透過遵循我們的政策並且運用良好的判斷力，貢獻自己的力量。請注意，您作為您的職責的一部分建立、共享或下載到公司系統的任何資訊都屬於公司，我們保留在法律允許的範圍內隨時監控系統使用情況的權利。

**智慧財產權 (IP)** - 專利、著作權、商標和商業秘密也是公司的寶貴資產。滿懷熱情地保護智慧財產權；請記住：公司在法律允許的範圍內擁有您在與我們工作中開發或設計的任何工作產品 (例如想法、流程和發明)。這種擁有權甚至在您離開我們公司後依舊有效。

## 我們捍衛公司資產 (續)

### 您應該能做什麼？

遵守良好的安全慣例。請小心保管發放給您的任何財產 (例如鑰匙或建築物通行證)，並盡職盡責，防止誤用、未經授權使用或對我們設施的存取。

#### 處理點

在您的公司職責之外使用任何公司資產 — 例如，使用公司電腦上課，將一台設備用於家庭項目，或者將公司門票用於個人原因 (不包括透過我們的票務管理系統進行的適當存取) — 需要您的當地道德主管的提前書面批准。如果您繼續在工作之外使用該資產，則必須每年更新此批准。



#### 更多瞭解

正當用途政策

當地道德主管批准工具



### 解決問題



**問** 我所在機構的高階領導要求我幫忙組織一場小型無聲拍賣，以便為她所支援的一個慈善機構籌款，但這個小型無聲拍賣並非由公司贊助。她將邀請部門的每個人參加，並將在公司會議場所舉辦這個活動。這是在適當使用公司資產嗎？

**答** 不可以。即使這些行動是善意的，依舊會構成對公司資產的濫用。根據您所在的位置，這也可能違反其他公司政策。您應該讓這位領導知道，您不能以這種身份協助她。如果您對向她說「不」覺得不自在，您應該詢問您的當地道德主管或者職業道德與遵紀守法辦公室。

**問** 我在配送設施工作，現在需要將一些家俱搬出我所住的公寓。公司有一個小型輪式拖車，可以方便搬動物品。我可以借用一天嗎？

**答** 視情況而定。像這樣出於個人原因使用公司資產，需要您當地道德主管批准。

**問** 我是一名客戶經理，並獲得了兩張公司擁有的門票，供客戶和我自己參加一支在城裡表演的流行樂隊的一場已售罄的音樂會。但在最後一刻，我的客戶告訴我無法參加。我自己是否依舊可以使用這些門票？

**答** 您首先應該盡一切合理努力，為門票找到業務用途。請詢問您的經理和其他同事，看看他們是否知道適當的業務用途。如若不然，您應該詢問當地道德主管，以及任何與用法有關的規則或政策，看看可以選擇用於個人用途，還是應該以另一方式處理門票，並且獲得所有必要批准。在任何時候，對於門票的使用都要誠實和透明。

# 我們保留準確記錄

## 我們的信念

準確的帳冊記錄和報告有助於我們達到法律和監管要求。維護財務誠信也會為我們的名譽和信譽帶來積極影響。我們每個人 — 在我們公司的每個層面 — 都有責任確保所有公司業務和財務記錄的準確性。

## 我們如何身體力行

從履歷、時程表和福利申請表到支出報告、品質保證記錄、預算預測和監管報備，我們大家都會處理各種各樣的公司「記錄」。務必遵循所有內部程序、政策以及公認會計原則，從而確保我們的記錄準確反映所有交易。在您所做記錄方面要做到誠實、準確、完整。

## 您應該能做些什麼？

**妥善對交易進行分類。**切勿歪曲任何交易的真實性質，這一點十分重要。務請在相應的科目和部門中按照正確的會計週期對交易進行記錄和分類。切勿為了實現預算目標而加快或減慢收入或支出記錄。

**維護我們的高標準。**我們不偽造或虛報任何記錄、帳目或交易。並且我們不能出於任何目的，建立任何未披露、未記錄或非公開的帳目。如果您提交核銷費用或者代表我們公司進行付款，請包含所需的所有支援性文件和批准。估算和計帳還必須有相應文件提供支援，並且以您的最佳判斷力為依據。



### 請思考

「讓數字更漂亮。」

「將這筆銷售額留到下個月，這樣我們就可以實現下個季度的目標。」

「幫我打一下計時卡，因為我上班要晚一點到。」

有人在這樣說嗎？

停止並求助。如果聽起來不合法或不道德，那可能就是不合法或不道德。

**誠實對待監管機構。**如果您的工作要求您向政府或監管機構披露資訊，請確保您提供的資訊充分、公正、準確、及時且易於理解。

**正確管理記錄。**瞭解並遵守與記錄的維護、儲存和處理相關的政策。切勿銷毀或處理可能對調查、審計或法律程序有幫助的資訊。如果您收到法律封存通知，請遵循通知中的指導原則。而且，如果您不確定具體要求，請與法律顧問核實，以及檢視我們的文件保留政策

## 解決問題



**問** 我們團隊今年沒有用完我們獲得批准的項目預算。為了將來能夠保持這個水平的資金，讓供應商今年為我們明年的一個項目預先計費，但帳單上引用當前年份的一份採購訂單，這是否可以？

**答** 不可以。這樣做會篡改記錄在我們帳簿和記錄中的費用，歪曲實際花費的時間。法律要求我們保持準確記錄，而管理層則依賴準確的財務記錄來管理企業和作出決策。該行動會構成違反我們《守則》的行為。

**問** 我在品質部門工作。在一個非常忙的時候，我將一些我並沒有辦法完成的測試記錄在案。這些測試通常沒有發現問題，所以發生問題的可能性似乎很低。這樣做是否合理？

**答** 不可以。我們的客戶和消費者信任我們的產品品質，所以我們絕不應該投機取巧或歪曲結果。這種性質的作假是違反《守則》的行為。

**問** 我在銷售部門工作，目前似乎難於實現我的銷量目標。我正在思考要求一家客戶訂購他們現在並不需要的產品，告訴他們：在這段時間結束之後，他們隨時可以退貨。這是否可以？

**答** 不可以。操縱營收記錄會違反我們的《守則》。這個要求很可能會把客戶置於一個糟糕境地，從而損害相互關係。

# 我們預防洗黑錢

## 我們的信念

對於非法活動，我們永遠不會故意視而不見，但是我們知道，洗黑錢這樣的犯罪活動可能並不總是顯而易見的，所以我們必須努力減少我們可能遇到的風險，並且對任何可疑情形直言不諱。

## 我們如何身體力行

洗黑錢是指這樣一個流程：恐怖主義、販毒、避稅、人口販運和欺詐等犯罪活動產生的資金在合理企業中週轉，以隱藏其犯罪來源。我們在開展業務時，承諾阻止那些可能濫用的人使用我們的業務交易，所以我們遵守我們經營時所在的所有國家的反洗黑錢、金融犯罪和反恐怖主義法律。

我們花時間進行適當的盡職調查和篩查，瞭解我們的**供應商**和**其他業務合作夥伴**，以及他們在遵守法律方面的名譽。

要積極主動地發現可能指示問題的財務交易；如果您察覺或懷疑正常流程之外的活動或交易，請報告您的疑慮。



### 請思考

警訊可能包括下列請求...

**與和交易無關的實體或國家進行轉帳付款**

**處理交易時繞過正常流程**

**將許多小面額紙幣兌換為大面額**

**現金付款**

警訊說明必須提出更多問題，以便更好地理解所涉交易。如果聽起來很可疑，請直言不諱 — 覺悟意識是打擊洗黑錢的關鍵所在。

## 您應該能做什麼？

**要警覺。**鉅額現金付款，或者與國外進行不同尋常的資金移轉？客戶或供應商提供不完整資訊或回避帳冊記錄要求？這些可能是警告跡象。瞭解您所在部門中易受洗黑錢行為影響的交易和活動類型，並要求加強監督。向您的經理、當地道德主管、職業道德與遵紀守法辦公室或 EthicsLine 報告任何不當行為。



### 處理點

防止洗黑錢的最好方法之一就是遵守我們的盡職調查程序。

第三國付款要求：我們不能讓其他人避稅或回本地貨幣法律。因此一般來說，對供應商付款，應只在供應商開展業務的國家（或向我們公司出售產品或提供服務的國家），付給實際提供產品或服務的個人或公司。針對本政策的例外情形必須經過職業道德與遵紀守法辦公室批准。





# 彰顯問責制

我們的名字與誠信是同義詞，  
需要我們大家共同努力，發揚光大。

我們應避免利益衝突

我們應有責任地進行贈禮、餐飲和娛樂

我們建立具有透明度的關係

# 我們應避免利益衝突

## 我們的信念

我們大家必須出於我們公司的最佳利益行事。這意味著，我們決不能讓我們的個人利益影響我們代表公司採取的行動。我們在工作中做出的每一個決定，都必須客觀，並且牢記我們公司的商業利益。

## 我們如何身體力行

在業務方面，個人利益和專業利益之間的界線可能容易變得模糊。將兩者分開可能頗具挑戰性，特別是在涉及個人關係、外部僱傭或投資時。

您在代表公司行事之前，必須能夠識別和避免可能利益衝突。當您允許個人利益干擾您作為員工做出的業務決策時，就會發生衝突。即使利益衝突嫌疑也是不適當的，可能損害我們公司以及我們公司的名譽。

瞭解可能導致衝突或感覺衝突的情況類型。可能衝突應藉由當地道德主管批准工具加以披露和獲得批准。



### 請思考

當有人說…

「你能為我說句好話嗎？」

「沒人需要知道 - 你可以在空閒時間做這項工作。」

「我侄子有一家公司…」

需注意。這些可能是可能衝突的警告跡象。

## 您應該能做什麼？

**識別可能衝突。**您可能不會馬上意識到某個情況可能是利益衝突。衝突可能有許多不同的表現形式，但經常會涉及：

**個人投資和機會。**您在建立您的財務投資組合時，會發現許多可以投資的公司。請注意，當此類投資涉及公司的**供應商、客戶、競爭對手**或**其他業務合作夥伴**時，是有規定的，特別是在您透過您的工作與這些機構來往時。這將構成衝突，就像您將透過工作中發現的機會用於牟取個人受益一樣。

### 您知道嗎？

- » 如果您在與**供應商、客戶**或**其他業務合作夥伴**來往過程中擁有**全權權限**，則未事先徵得您的 LEO 批准，您不得在該公司者持有**任何財務利益**。如果您對該公司沒有任何全權權限，則您可以擁有這家公司的**最多 1% 的股票**，以及競爭對手的**最多 1% 的股票**。
- » 經您的 LEO 批准，只要您沒有全權權限，您可以擁有**客戶、供應商、其他業務合作夥伴或競爭對手的 1% 以上的股票**。
- » 這些規定適用於上市公司和私營公司。但是，這些限制不適用於**共同基金**或其他投資，這些投資涉及範圍廣泛的公司，而您無法控制哪些公司屬於哪些基金。
- » 如果您繼續擁有相應股票，則必須每年更新一次本節項下的批准。

## 我們應避免利益衝突 (續)

**外部僱傭。**只要您的第二職業或顧問機會不妨礙您在公司履行工作職責的能力，就是允許的。

### 您知道嗎？

在為客戶、供應商、其他業務合作夥伴或競爭對手從事第二職業或提供顧問服務之前，您必須徵求您的LEO的批准。

**外部發言或演講。**我們經常受邀在會議上發言或做演講，這是因為我們是公司員工，或者因為我們的工作職責而產生的專業知識。如果您因此收到費用付款或核銷，則可能會發生衝突。

### 您知道嗎？

來自我們的供應商、客戶和其他業務合作夥伴的酬金是被禁止的，而來自其他機構的酬金通常是不被鼓勵的，應該予以拒絕。如果您無法拒絕酬金，您應該要求付款實體以您的名義直接向您所選擇的慈善機構捐贈。

如果出現以下情況，則在為外部講話或演講接受來自任何第三方的酬金、其他付款或費用核銷之前，您必須獲得LEO的批准：

- » 您的發言或演講屬於您在公司的工作範圍。
- » 其中描述了您為公司所做的工作。
- » 您被介紹為公司僱員。

如果您的發言或演講將討論與公司相關的事宜，您可能還需要您的經理、**公共事務部**、**公司法律顧問**以及其他人員對您的內容進行批准。



## 我們應避免利益衝突 (續)

**服務於其他機構。**接受另一機構的董事、顧問人員或高管職責可能會干擾您對公司的義務，並造成利益衝突。來自 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 的批准要求如下所述。如果作為您的職責的一部分，您在與一家客戶或供應商來往過程中有全權權限，則公司通常不建議您在這家客戶或供應商的董事會擔任職務。

**營利性服務：**如果您擔任一家營利性公司的董事、諮詢人員或高管，則您必須將此類服務披露給 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 並獲得批准。每年都需要披露和批准，但公司要求您作為公司工作的一部分而在一家裝瓶商或股權投資對象委員會任職的情況除外。在這種情況下，只有在根據授權進行任命時才需要批准。

**非營利性服務：**如果您擔任一家非營利性公司的董事、諮詢人員或高管，而您對是否代表公司將錢款或其他支援提供給非營利組織擁有全權權限，則您必須將此服務披露給 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 並逐年獲得批准。

**家族企業或行業協會 / 組織：**只有在家族企業或行業協會是公司的客戶、供應商或競爭對手的情況下，向家族企業或行業協會提供的服務才需要向 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 進行年度披露以及由其做出批准。

### 您知道嗎？

- » 如果作為服務的一部分而向您提供薪資，則您可以保留這份薪資。
- » 如果您根據公司的要求擔任裝瓶商或股權投資對象的董事，而擁有股權屬於您提供服務的一項條件，則您最多可以持有其股票的百分之一，而無需 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 的批准。
- » 除非您作為董事的職位是針對裝瓶商或股權投資對象的，或者所做委任對於公司具有某項合理業務目的，否則向另一個組織提供服務就被視為個人活動，不應干涉您在公司進行本職工作的能力，而利用業餘時間支援此類活動則受制於適用的請假或休假政策。
- » 擔任 **競爭對手** 的董事、諮詢人員或高管，需要 [職業道德與遵紀守法辦公室](#) 的年度審查和批准。

**個人關係。**我們的許多員工可能有 **親屬或朋友** 為我們的 **客戶、供應商、其他業務合作夥伴或競爭對手** 工作，或者在我們的客戶、供應商、其他業務合作夥伴或競爭對手有投資。與您與之合作的任何第三方建立私人關係，可能會向其他人暗示您向您的朋友和家人提供優惠待遇。如果您的親屬代表第三方與公司互動，或者您在與第三方來往時有全權權限，則可能會發生衝突。有時，與個人發展友誼，而此人與您的客戶、供應商或其他業務合作夥伴有關聯，可能也會影響您代表公司採取的行動（至少會有這種嫌疑）。

### 您知道嗎？

- » 如果您有親屬為客戶、供應商或其他業務合作夥伴工作，或者投資於客戶、供應商或其他業務合作夥伴，則需要得到您的 LEO 的批准：
  - » 您在與第三方來往時有全權權限，或者
  - » 您的親屬代表第三方與公司來往。
- » 如果您有親屬為競爭對手工作或者對競爭對手有任何投資，您也需要得到您的 LEO 的批准（如果這個競爭對手是上市公司，則親屬可以擁有競爭對手不到 1% 的股票而無需 LEO 批准）。
- » 親屬可以是：配偶、兄弟姐妹、祖父母、子女、孫子女、姻親或者同性或異性同居伴侶。出於我們《守則》的目的，親屬還可能是與您共同生活的人，在財務上與您有依賴或被依賴關係的人（無論是否屬於家庭關係）。
- » 除了上述親屬定義之外，請注意，您與其他家庭成員和朋友的關係不要干涉您代表公司進行決策或以其他方式為公司工作的能力，因為這些其他密切關係也可能會造成衝突。
- » 如果您不確定某個個人關係是否會造成衝突嫌疑，請聯絡您的經理、**當地道德主管、職業道德與遵紀守法辦公室** 或 [EthicsLine](#)。要犯錯也應該是在進行披露時。

## 我們應避免利益衝突 (續)

這是衝突嗎？  
請捫心自問...

我的個人利益或  
關係是否會影響  
我所做的決定？

在別人眼中也是  
這樣嗎？

如果是「**是**」，則這可能  
就是衝突。如果不確定，  
請尋求指示。

### 處理點

如果您覺得自己可能正在捲入可能利益衝突或有利益衝突嫌疑，請立即透過 LEO 批准請求工具或由職業道德與遵紀守法辦公室批准的另一項技術解決方案，將其報告給當地道德主管。不披露衝突是嚴重問題，可能導致紀律處分。

### 更多瞭解

董事任命準則

授權

僱傭親屬政策

### 解決問題



**問** 我最近授予一家供應商一筆合約，透過這家供應商的關係，我得知這家供應商正在擴大規模，準備收購一家小公司。根據所收集的資訊以及可能的增長和機會，我想購買這家供應商的股票。鑒於我目前在公司擔任的職務，我是否可以不經批准就這樣做？

**答** 不可以。鑒於您的工作範圍包括與這家公司來往過程中的全權權限，未事先徵得您的當地道德主管書面批准，您不得在該公司擁有發生任何財務利益。此外，這種投資會被視為內幕交易，而這違反《守則》以及法律。

**問** 我注意到一個客戶的股票表現不錯，對我和我的家人來說會是一項不錯的個人投資。我在工作中與該客戶沒有任何聯絡，是否可以投資該客戶的股票？

**答** 是的。如果投資是 1% 或更大，則您需要事先得到當地道德主管批准。鑒於您的當前職位不涉及與客戶的聯絡，您的請求可能會得到您的 LEO 批准，而且需要後續年度批准。

**問** 我負責規劃將在我們工廠舉行的一次大型會議，需要一個宴會承辦人。巧合的是，我姐姐剛剛開始做餐飲生意。這個活動會對她有很大幫助。我知道她會出色完成工作，並且提供很好的價格。我可以僱她嗎？

**答** 不，未事先徵得您的當地道德主管批准就不可以。儘管僱傭她可能有正當理由，但在其他人看來，她是因為是您的姐姐才被授予這份工作的。

## 我們應有責任地進行贈禮、餐飲和娛樂

### 我們的信念

我們重視我們與**客戶**、**供應商**和**其他業務合作夥伴**建立的關係。重要的是，這些關係必須是正面和道德的 — 絕對不能受到不適當贈禮或款待的影響。

### 我們如何身體力行

交換贈禮和娛樂在商業上並非新鮮事。這是一種表達感恩和建立關係的傳統方式。但過於慷慨的贈禮會迫使受禮者回報恩惠，或者對送禮者感到虧欠而做出有利於送禮者並產生利益衝突或利益衝突感覺的決定。

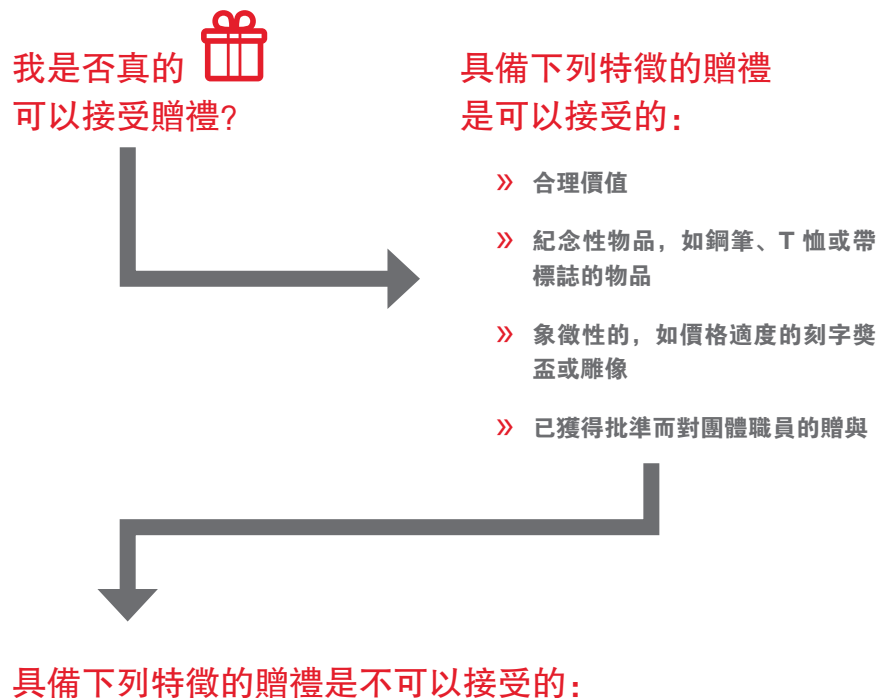
公司的政策很簡單。我們不能作出對業務決策構成不當影響的贈禮或娛樂。無論您是送禮者還是接受者，在我們公司的規定下，必須識別某項贈與是過高的。

有時候可能很難說清一件禮品何時是越過線的，不同國家和地區的法律和習俗也有很大差異。我們在贈禮、餐飲和娛樂方面的立場可以提供相關幫助。請仔細閱讀本節中的條款，瞭解哪些是不可接受的。



### 您應該能做什麼？

只需說「不」。如果現有或可能供應商、客戶或其他業務合作夥伴的任何有價值禮品可能會造成利益衝突嫌疑，則予以拒絕。切勿向這些第三方索取贈禮、餐飲、娛樂或恩惠，因為這樣做違反我們的《守則》。



- » 為換取某項行動而給予
- » 任何價值的現金或現金等價物，如禮券或禮品券
- » 採取股票或證券的形式
- » 超過合理價值
- » 一些特別優惠，例如一般人未必能夠取得

## 我們應有責任地進行贈禮、餐飲和娛樂 (續)

有時，您可能不確定贈禮是否過度，例如：

### 這是可以的

邀請一位新供應商共  
進午餐

在供應商會議上贈送  
的一個禮品袋，裡面  
裝有零食和梳妝用品

與一位供應商在一處  
本地高爾夫球場  
打高爾夫球

和共進午餐提出與  
一位供應商一起飲酒

一個帶供應商公司  
標誌的小型桌面時鐘

### 這是不可以的

一次針對您全家的、  
由供應商付款的奢華的  
餐飲，而供應商本人  
並不參加

一位供應商送給您的  
一個禮品籃，裝有一個  
昂貴的電子健康追蹤器  
以及其他一些物品

前往一處高爾夫  
度假村的飛機票和住宿

一箱精品葡萄酒

一塊昂貴的手錶

**如果我收到一份贈禮，我是否需要做些什麼？** 如果您收到超過這些限制的贈禮，則您必須與當地道德主管聯絡以獲得批准。請注意，有一些贈禮是不能由您的當地道德主管批准的，如股票／證券、現金或現金等價物贈禮。

**可是，我可能會冒犯送禮者！** 有時，拒絕贈禮是很困難的，特別是當您擔心這會羞辱送禮者時，或者是在一群人面前向您贈送禮品時。如果您無法拒絕贈禮，就接受，但應立即通知您的當地道德主管，其將與您一起，捐贈、分發或在一大群員工中進行抽獎。同時，就我們公司關於贈禮的規定與送禮者溝通，以有助於防止將來發生類似情況。

**餐飲和娛樂呢？** 就像您對待贈禮那樣，不要為換取某種行動而接受餐飲或娛樂。我們認識到，共享餐飲和娛樂在業務中是很常見的，所以您可以接受來自客戶、供應商和其他業務合作夥伴的、偶爾的餐飲邀請，但前提條件是他們本人也參加，並且費用是合理且合乎習俗的。

**旅行與高端活動。** 如果您收到一個到外地的有償旅行，或者參加高端活動，如奧運會、世界盃足球賽、超級碗或頒獎晚會，則請首先與您的主管交談。你們可以一起確定，您是否有一個良好的業務理由參加其中。然後，如果其中確實有良好的業務理由，則公司應至少支付您的工幹費（機票和住宿）以及您的當地道德主管認為適當的任何其他費用。收到旅行或高端活動門票應始終由當地道德主管進行批准。

## 我們應有責任地進行贈禮、餐飲和娛樂 (續)



提供贈禮、餐飲和娛樂呢？有時候，您可能需要或想要向您的業務聯絡人提供贈禮、餐飲或娛樂。在這些情況下，請確保贈禮、餐飲或娛樂支援合理的業務目的，並且在具體情況下是合理和適當的。始終要注意，我們的業務合作夥伴在接收贈禮、餐飲或娛樂方面有其自己的規則；切勿提供任何違反這些規則、可能讓業務合作夥伴處於難堪境地的事物。

### 處理點

根據您的工作地點，您的本地管理團隊在與職業道德與遵紀守法辦公室協商之後，可能會對您可以接受的事物採取更多具體限制。您可以在職業道德與遵紀守法內部網站上找到更多相關資訊。



### 更多瞭解

**工幹與支出政策**

**本地規則**



### 解決問題



**問** 我讓一位代理商知道我是一個狂熱的滑雪愛好者。假期前，他們送我滑雪用具和服裝，供我的家人在度假時使用。這家公司多年來一直為我們公司工作，並取得了良好業績；大家都希望繼續保持這種關係。我是否可以接受該贈禮？

**答** 不可以。這種性質的贈禮是奢侈的，顯然超出了可以接受的範圍。這給人的感覺是，我們的決策是基於我們個人的收穫，而非基於公司的最佳利益。因此，必須將贈禮退還。

**問** 一位供應商邀請我陪他去聽一場票已售罄的音樂會。音樂會開場前兩天，他改變了計劃，把票給我，以便我可以帶著我的配偶去聽音樂會。我是否可以接受這些音樂會票？

**答** 不可以。在這種情況下，供應商所提供的音樂會票屬於贈禮。假如供應商隨您一起聆聽音樂會，則這項活動會被視作娛樂。由於音樂會票價值不低，您須經 LEO 批准方可接受。





# 我們建立具有透明度的關係

## 我們的信念

我們的**供應商、客戶、消費者**和**其他業務合作夥伴**給予我們的品牌很大的信任；我們堅決不要辜負他們的信任。我們將他們視作真正的合作夥伴 — 他們對我們公司的成長和成功極為重要。

## 我們如何身體力行

我們與供應商、客戶、消費者和其他業務合作夥伴的關係必須是公平、積極和富有成效的，並且始終架構在相互信任和尊重的基礎上。建立此類關係是一個持續過程，需要對高標準的商業行為作出持久的承諾。我們每一次與第三方互動的同時，必須表現出誠實以及對我們各項價值的承諾。

只需一次欺騙或不誠實的行為，就會嚴重損害彼此關係。因此，請確保您瞭解您的責任，並由始至終公平地對待我們的供應商、客戶、消費者和其他業務合作夥伴。

誠信不是單方面的義務 — 這是我們與供應商和其他業務合作夥伴共同承擔的責任。這就是為什麼我們要求我們的供應商和某些其他業務合作夥伴遵守我們的《供應商商業行為守則》。如果您對供應商關係負責，請為我們確保我們只與下列供應商和其他業務合作夥伴開展業務：他們包含與我們的《供應商指導原則》有關的合約條款（以及在適用情況下，支援確保合規的稽核活動），從而與我們一道遵守我們對正確行事的承諾。

## 您應該能做什麼？

**說真話。**我們告訴我們客戶、供應商、消費者和其他業務合作夥伴的一切都必須是真實的，其中包括我們的產品標籤、廣告以及其他通訊內容。不得參與任何不公正、欺騙性或誤導性的做法。



**更多瞭解**

**隱私政策**

**供應商商業行為守則**

**公平對待他們。**在與客戶、供應商、消費者和其他業務合作夥伴的互動中，要公平、誠實。避免任何感覺可能引起利益衝突的情形，也不要以為公司換取某項優勢為目的而向這些業務合作夥伴交換任何利益。

**務必向其問責。**如果您與任何供應商或其他業務合作夥伴合作，確保他們瞭解並恪守他們對我們《供應商規範》以及任何其他政策的承諾。追究他們對您所察覺或懷疑的任何違法行為的責任。

**以道德方式選擇供應商。**如果您參與為公司選擇供應商，則客觀地做出您的選擇，根據他們提供的價格、品質和服務進行選擇。遵守所有採購規定。

**同樣地尊重我們的政府合作夥伴。**如果您的工作涉及與政府互動，或者配合政府進行檢查、調查或滿足其資訊要求，請充分合作 - 確保您瞭解適用於您的規則和條例，以及您代表公司提交的任何資訊都是準確和真實的。同樣，如果您的工作涉及向政府銷售，請確保您瞭解並遵守與此工作相關的所有採購、外包、盡職調查以及其他要求。如果您的工作涉及管理政府合約，請確保我們履行我們的各項規範。

## 解決問題



**問** 與一位客戶通話時，我的同事向其提供了不準確的資訊。我不敢與他們聯絡，因為我不想讓他們認為我們是不誠實的。我該怎麼辦？

**答** 故意遺漏重要資訊會違反本《守則》。您和您的同事應立即與客戶聯絡，糾正任何錯誤。雖然客戶可能因為他們最初收到錯誤資訊而不高興，但您的誠實最終將獲得客戶和公司的認同。

# 公平對待他人

我們已樹立正確行事的名譽。

我們公平競爭

我們須遵守貿易合規法律

我們絕不容忍賄賂行為

我們不依據內幕消息進行交易

我們遵守隱私權法律

# 我們公平競爭

## 我們的信念

我們在法律範圍內公平競爭。我們知道，每個人都從競爭激烈的市場中受益，因此我們在我們經營的所有地點都遵循反壟斷和公平競爭法律，甚至不公平地對另一家公司與我們競爭的能力加以限制的嫌疑，也要加以避免。

## 我們如何身體力行

我們透過提供優質產品來建立市場份額和品牌忠誠度，而非從事不公平或反競爭做法。與**客戶**、**供應商**、**競爭對手**或**其他業務合作夥伴**的某些協議有可能限制自由和公開競爭，因此，如果您負責我們企業中適用反壟斷或公平競爭法律的領域，請確保您知道這些法律如何適用於您的經營部門所在的國家（一個或多個）。

切勿為了達到下列目的，與競爭對手達成任何協議或諒解（即便是非正式的諒解）：

- » 設定我們產品和服務的價格
- » 劃分地域、市場或客戶
- » 妨礙另一家公司進入市場
- » 參與任何形式的投標串通
- » 出於不當理由拒絕與某個客戶或供應商來往
- » 聯合抵制另一家公司

## 您應該能做什麼？

**在會議和行業會展上要小心謹慎。**不要與競爭對手（或可能競爭對手）討論或交換與定價、成本、銷售條款或條件、細分市場、客戶或行銷策略等主題相關的資訊。如果討論轉向一個競爭敏感的話題，則停止談話，脫身而出，並立即向公司法律顧問報告這個事件。

**以合乎道德和法律的方式收集競爭對手情報。**獲取關於我們競爭對手的資訊是一個正常的商業慣例，是一個有效參與競爭所必需的，但要確保您是以適當方式獲取資訊。使用公共或者其他被允許的來源，在您的身份以及您的僱主方面要誠實。不要使用任何非法或違法活動收集資訊（也不要要求他人使用任何非法或違法活動收集資訊）；關於非法活動的含義，請參閱《競爭對手情報政策》。當您從內部或外部來源收到競爭對手情報時，或者有人提出向您提供此類情報時，請遵循《競爭對手情報政策》中的步驟。

**以正確的方式贏得業務。**誠實和公平地對待我們的客戶。促進積極的業務關係，切勿採取誤導或欺騙任何人的方式取得相對於這些人的不正當優勢。誠實地談論我們公司以及我們的銷售的產品或服務 - 您不要做出任何無法證實的聲明，不要對我們的競爭對手做出不準確的評論，也不要對他們的產品和我們的產品進行錯誤的比較。

**向法律顧問詢問。**公司僱傭競爭法專家，他們可以幫助您評估任何擬議行為的合法性。在行動之前，請主動向他們尋求指示。

### 處理點

在收集競爭資訊時，請確保您...

- » 審查資訊，確定其是否高度敏感或標為機密。
- » 詢問是否有人負有責任為資訊保密。
- » 必要時，請向公司法律顧問詢問。
- » 將您對資訊的處理方式記錄在案。



更多瞭解

競爭法律準則

競爭對手情報政策



# 我們須遵守貿易合規法律

## 我們的信念

我們的產品行銷世界各地，所以我們小心謹慎地遵守國際貿易方面的法律和法規。我們希望我們公司的員工知道和理解那些適用於我們產品、服務和技術流動的各項規定。

## 我們如何身體力行

為了把我們的產品交到消費者手中，我們遵循與我們經營時所在國家有關的所有適用的進出口法律和法規。我們不與受貿易禁運或經濟制裁的國家或第三方從事未經授權的業務。而且，作為一家美國公司，我們不能參加美國並不支援的聯合抵制。

## 您應該能做什麼？

**遵守規則。**如果您對公司產品（包括成份、成品、促銷或行銷項目、設備等）、人員、服務、技術、錢款或資訊的跨國界流向負責或參與相關業務，請確保您知道並遵守業務所在國家的貿易法律和法規。請注意，可能不止一個國家的法律適用。瞭解我們交易的最終用途和最終使用者，並留意適用計劃，以便降低稅費和關稅。

### 處理點

關於您的與美國貿易限制有關的義務的更多資訊，以及可能由美國以外的政府強加的限制，可以在國際貿易集團部門內部網站上找到。

如果您正在編寫合約，您應確保使用我們的標準進出口和貿易制裁條款，並在需要幫助時與我們的國際貿易集團部門接洽。

## 解決問題



**問** 我是公司在美國境外的某集中供應設施之一的採購團隊的成員，被要求從伊朗某供應商購買酸櫻桃。供應商獲指定為「被封鎖人士」，並且出現在美國政府的「特別指定國民」名單上。鑒於我所就職單位位於美國境外，並且我不是美國國民，我是否可以從供應商那裡購買這個產品？如果不可以，我是否可以讓一個獨立的第三方來代表公司尋購該產品？

**答** 不可以。我們的《貿易制裁政策》以及法律明確規定，所有「美國人」必須遵守適用的貿易制裁法律和法規。「美國人」的定義通常包括我們公司及其員工，不管他們身在何處。此外，授權第三方代表我們進行採購，這將違反我們政策以及法律。

**問** 為避免支付其所在國家的關稅，一個國際客戶要求我簽署一份原產地聲明或原產地證書，認定公司的產品原產於墨西哥。我知道產品是在墨西哥裝瓶的，但我不知道具體生產過程。我是否可以簽署這份原產地聲明/原產地證書？

**答** 只有事先得到公司國際貿易集團部門 (Corporate International Trade Group) 批准才可以。原產地聲明和原產地證書受本地和國際法律管轄，並要求根據一套既定規則對製造過程進行詳細分析。不正確的聲明可能導致對海關當局的虛假申報，並使公司受到鉅額罰款和嚴重處罰（即使我們並非進口商或出口商）。



### 更多瞭解

[貿易制裁政策](#)

[反聯合抵制政策](#)

[進口/出口政策](#)

# 我們絕不容忍賄賂行為

## 我們的信念

我們的成功是基於我們的產品品質，而絕非基於不道德或非法行為。我們絕不容忍賄賂或貪腐行為。我們絕不出於獲取業務、保持業務或獲得不正當優勢目的而提供或接受任何**有價值物品**。

## 我們如何身體力行

在我們企業為取得成功而進行的努力中，可能會出現您被要求提供或接受賄賂的情況。不要就範。違反賄賂法的後果可能是相當嚴重的 — 無論是對於您本人，還是對於我們公司。如果實現銷售額或維護客戶忠誠的唯一方式就是支付**賄賂**，那就離開 — 以這種方式贏得的業務不是我們看重的或想要的業務。

無論地方法律有何許可，您在開展業務時都要遵守反賄賂和反貪腐法律；切勿為影響他人的判斷或行為而提供、給與、承諾給與或接受任何有價值物品（無論是直接還是間接）。

一些國家的法律對賄賂**政府官員**和賄賂非政府官員加以區分。對於我們，沒有任何區分。禁止向任何人行賄。

## 您應該能做什麼？

**學會發現賄賂。**賄賂有多種表現形式，並不總是顯而易見的。一份贈禮，一項工作承諾，一次旅行提議，一筆慈善捐款，如果被用來換取任何決策或優惠待遇，都可能會被認為是賄賂。

**首先詢問並獲得必要批准。**在您提供或接受任何有價值物品之前，檢視我們的政策；如果您不確定該做什麼，請尋求幫助。為政府官員提供任何有價值物品，都需要遵守適當的批准程序。如果我們的政策允許某項提議，則準確而完整地記錄具體付款或支出。

**不要進行疏通費付款。**

**疏通費（或「打點費」）付款**是向政府官員支付一筆小額款項，用以加快例行政府行動，如處理文書工作、投遞郵件、安裝電話或接通電源。無論是數額多少，無論那個國家有何風俗，我們不會支付此類付款。

**那些代表公司開展業務的人呢？**作為一家公司，我們不僅對員工的行為負責，而且對任何代表我們的人的行為也負有責任。因此，如果您負責僱傭第三方，請遵守我們的盡職調查程序。如果您負責管理第三方，則監督他們的工作，並在您察覺或懷疑賄賂行為時，向職業道德與遵紀守法辦公室報告。



### 請思考

「別擔心，這就是我們在這個國家做業務的方式。」

「這種付款不需要批准。」

「一點政治贊助也許能有助於事情更快推進。」

有人在這樣說嗎？停止並求助。如果聽起來不合法或不道德，那可能就是不合法或不道德。



### 處理點

任何給與政府官員的有價值物品都需要公司法律顧問事先書面批准，並且必須在我們的帳簿和記錄中正確記錄。



### 更多瞭解

**反賄賂政策**

**供應商商業行為守則**

# 我們不依據內幕消息進行交易

## 我們的信念

我們在為公司執行工作時，可能會瞭解**實質性非公開（「內部」）資訊**，而基於此類資訊買賣證券是不公平的，實際上是非法的。我們遵守法律，並相信每個人都應該根據相同的規則作出投資決策，所以我們不根據內幕消息進行交易，也不提示他人進行交易。內幕交易是不公平的，因為它將內幕人士的利益凌駕於其負有受信義務的那些人。

## 我們如何身體力行

我們接觸到關於我們公司或者我們與之來往的其他機構的資訊，而此類資訊並不為公眾所知，而如果真的為公眾所知，則可能會影響一個有理性的投資者作出決定，購買或出售公司股票或其他證券。這種訊息使我們成為「內幕人士」，而利用內幕消息進行交易是違法的。



## 您應該能做什麼？

知道哪些種類的資訊是內部資訊。舉例而言，其中包括與下列有關的實質性非公開資訊：

- » 重大合併或收購
- » 正面或負面收益資訊或數量結果
- » 重要**客戶**或**供應商**的收益或損失
- » 懸而未決的監管行動
- » 控制權或高階管理層的變更
- » 重大訴訟
- » 新產品等

**安全起見**。如果您不確定資訊是否性質重大，及其是否是屬於非公開的內部資訊，則請將其視作實質性非公開資訊，並在執行之前向**公司法律顧問**或**秘書辦公室**詢問。

**更多瞭解**  
**內幕交易政策**



## 解決問題



**問** 我瞭解到公司正在思考收購一家公開上市的小型飲料公司。我的弟弟剛剛失業，真的需要錢養家。鑒於這樣做並不會讓我個人受益，我是否可以將這件事告訴他，以便他能夠在收購進行之前買入該公司的股票？

**答** 不可以。根據實質性非公開資訊進行交易屬於非法行為且構成違反《守則》的行為，無論交易的是公司股票還是另外一家公司的股票。這些規則不僅禁止您買賣股票，也禁止您提示他人這樣做。不要與您的弟弟或其他任何人共享該資訊。如果您有更多問題，您應該聯絡您的**當地道德主管**、**職業道德與遵紀守法辦公室**、**EthicsLine** 或**秘書辦公室**。

# 我們遵守隱私權法律

## 我們的信念

任何良好關係的基礎是信任。當我們的**客戶**和消費者與我們開展業務時，他們會將他們的個人資料或第三方的個人資料委託給我們。我們的員工在加入公司時也會這樣做。我們認真對待我們對我們客戶、消費者和員工的責任和義務，只出於合理商業目的而收集、使用和處理任何個人資料，並保護其免遭可能的損失、誤用或洩露。

## 我們如何身體力行

保證個人資料安全對於我們的員工、我們的業務以及我們的名譽極為重要。我們應承擔責任，並遵循要求我們保護可識別個人或涉及一個可識別個人的個人資料（也稱為個人資料 (PI)）的法律。要知道，根據適用法律，某些 PI 可能是敏感的，需要額外的保護級別和更高的謹慎義務。

許多公司員工的工作職責涉及 PI (包括敏感的個人資料)。如果您是其中一員，請按照與此類資訊的存取、傳輸和使用有關的公司政策，對此資訊加以妥善保護。PI 包括與任何人有關的資訊，如：

- » 電子郵件地址  
(包括企業電子郵件地址)
- » 電話號碼
- » 員工 ID 號碼
- » IP 位址
- » 信用卡資訊
- » 財務資訊
- » 醫療資訊
- » 家庭成員姓名
- » 姓名及政府身份識別號碼
- » 某些資訊的組合，如消費習慣和人口統計

如果您不確定您是否正在處理任何 PI，或者您的使用是否符合公司政策和程序，請詢問您的經理，或者與隱私辦公室聯絡。

## 您應該能做什麼？

**如果您必須使用 PI，則請小心謹慎。**僅出於合理的商業原因收集 PI，並且僅將其用於收集所針對的目的。只存取您完成工作時所需的有限數量的 PI，並且只在需要的情況下與經授權人員共享（即他們要完成他們的工作也需要這些資訊）。切勿與我們公司以外的任何未經授權的人或公司內任何不需要使用此類資訊來完成其工作的人員共享。

**保護您的同事。**您永遠不會希望您自己的 PI 被披露。您的同事也是這樣。保護他們的 PI，就像保護您自己的 PI 一樣，防止故意或意外暴露。無論您是使用這些資訊執行工作，還是無意中遇到這些資訊，您都要全力以赴妥善對待，捍衛與資料隱私和保護有關的法律（無論我們在哪裡工作）。

**保護我們的客戶和消費者。**我們致力於保護我們的客戶、消費者以及其他第三方的 PI。我們有一項隱私政策，用於管理我們整個公司對 PI 的使用。此外，我們遵守我們的法律義務，保護 PI 免遭未經授權的披露，並確保 PI 的完整性和可用性。

## 解決問題



**問** 有人不小心給我發了一份 HR 報告，其中包括姓名、政府 ID 和護照號碼。我是否應該把報告關上然後忘掉我所看到的內容？

**答** 不。如果該資訊被您存取，則在沒有適當授權或知道必要的情況下也可能被其他人存取。請聯絡隱私專家 ([privacypolicy@coke-cola.com](mailto:privacypolicy@coke-cola.com))、公司法律顧問或者職業道德與遵紀守法辦公室，以確保適當的保護措施到位。

更多瞭解  
隱私政策



# 關愛 我們的社群

我們發揮團隊合作 — 為他人提供支援，  
以及在我們的世界留下正面的足跡。

我們尊重人權

我們彰顯我們的關愛



# 我們尊重人權

## 我們的信念

尊重人權是公司的基本價值之一。透過我們的行動和政策，我們努力尊重和促進人權：我們在我們與僱員、**供應商**和獨立裝瓶商的關係中，堅持《聯合國工商企業與人權指導原則》。我們的目標是在我們經營時所在的社群幫助和增進人權的享受。我們要求所有員工、裝瓶合作夥伴和供應商透過他們的商業行動，避免造成或助長侵犯人權的行為。

我們承諾人權的框架，就是可口可樂公司的《人權政策》，其中包括以下主題：

- » 尊重人權
- » 社群和利益相關人士的參與
- » 多元化與包容性
- » 結社自由及集體交涉權利
- » 工作場所安全與健康
- » 工作場所安全
- » 強迫勞動和人口販運
- » 童工
- » 工時、工資和福利
- » 土地權利和水資源
- » 健康的生活方式
- » 員工指示和情況反映



## 我們如何身體力行

- » 讓尊重人權（同時與我們的人權政策保持一致）成為您工作的一部分。讓人權成為自己行為的核心，並隨時隨地彰顯「尊重」。
- » 在與供應商、客戶、社群以及任何其他可能受我們行動和選擇影響的團體接洽時，須應用與您的同事相同的人權標準。
- » 將人權標準應用於您的工作活動和決策，特別是在思考新的業務流程、業務收購或合作關係時。
- » 確保我們所接洽的供貨商遵守公司的《供應商指導原則》。
- » 要積極主動。在任何國家和任何情況下，人權風險都可能出現，因此需繼續對新的或現正存在的風險保持敏感。如果您意識到可能侵犯人權的情形，請立即報告。您可以直接透過上級管理層、**人力資源部**、**公司法律顧問**或 **EthicsLine** 進行報告。

## 我們尊重人權 (續)

### 您應該能做些什麼？

**尋求指示。**如果您不確定某一特定權利在具體情況下可能意味著什麼，則在採取行動之前，向全球工作場所權利 (Global Workplace Rights) 團隊詢問 ([humanrights@coca-cola.com](mailto:humanrights@coca-cola.com))。使用「更多瞭解」中列出的公司人權資源。對侵犯人權政策的指控可能會與《守則》分開進行調查和管理。

**更多瞭解**

**人權政策**

**供應商指導原則**

**人權盡職調稽核對列表**

**實施指南**

**Journey 上的其他資源**



### 解決問題



**問** 我如何在日常工作中應用人權法規？

**答** 您每天都要思考您的工作對人們的影響，其中包括您的行動和您的計劃。如果您認為公司內部或外部的任何人員可能受到負面影響，您可能會使公司面臨違反人權政策的風險。根據上文所述以及在詳實的《人權政策》中尋求指示。



# 我們彰顯我們的關愛

## 我們的信念

是什麼使我們公司與眾不同？這不僅僅關乎我們建立的東西，而且關乎建立它的人們以及享受我們發明建立的消費者。我們的產品是為各地的人們製造的，是由致力於提供最佳產品的人們製造的。雖然我們的《守則》不能涵蓋我們的所有重要公司政策，但有一些標準是我們作為一家機構的核心，即使這些標準是由機構的其他部門管理的，例如我們的《人權政策》和《供應商指導原則》(這些政策和原則為尊重世界各地的人們和環境奠定了基礎)。

## 我們如何身體力行

我們超越我們自己以及我們自身的需要，著眼於建設一個更美好的世界。為了成為好鄰居，我們要求自己做到最好，確保我們的商業決策始終對社群、環境和世界各地的人們產生積極的影響。

請記住，作為一名員工，您向全世界代表公司。您可以從維護我們的高標準和瞭解自己的行為及其如何影響他人來展示我們的良好公民形象。

## 您應該能做什麼？

### 尊重彼此

**促進公平、多元化和包容性。** 每個人都是我們團隊的關鍵成員，都值得尊重。展示您對別人不同背景、技能和文化的欣賞。切勿為任何單獨個人施加消極待遇，並且要在所有僱傭決策中保持公平。只根據技能、資歷、績效和業務需求等因素來進行決策，而不是根據個人特徵。

**防範騷擾。** 騷擾有許多表現形式，可以是口頭的、身體的、視覺的或具有色情的。這可能看起來像恐嚇、欺凌、種族誹謗、共享冒犯性材料，或者進行冒犯或色情玩笑、評論或請求。

**確實發生了 - 我現在怎麼辦？** 如果您看到、遇到或懷疑騷擾或歧視，請直接向此人直言不諱，或者透過您的經理、**人力資源部**、**員工關係部**、**公司法律顧問**或**EthicsLine** (根據本地針對 EthicsLine 舉報的法規) 進行舉報。我們認真對待這種行為，絕不容忍對本著誠信精神而進行舉報的人進行打擊報復。



## 我們彰顯我們的關愛 (續)

### 成為好鄰居

**關心人們。**保護您的同事、供應商和公眾的安全，並遵守有關工作條件的法律。確保我們的供應商和其他業務合作夥伴也這樣做。

**幫助我們保護環境。**盡您所能地以負責任的方式利用資源，幫助控制廢氣排放，遵守環境法律和法規，參與我們的可持續性、回收和補充工作。

**支援社群。**尊重、瞭解和支援我們工作時所在的社群和文化。瞭解我們企業可能對社群產生的影響，其中包括在土地權利方面。利用公司參與的多項社群外展機會來產生個人影響。

**我的個人政治活動呢？**只要符合適用法律，公司就鼓勵個人參與政治程序；然而，我們不會對您的個人政治活動提供補償，並且您不應該使用公司的名譽或資產（包括您的工作時間）來促進您自己的政治活動和利益。您的個人政治主張或您在政治贊助方面的選擇，不得對您的工作造成影響。如果您計劃競選公職或接受公職任命，您必須事先徵得**公司法律顧問**批准。

**公司會支援我的慈善活動嗎？**公司以其慈善活動而聞名，並且我們已經確定了我們作為一家機構所支援的慈善組織和活動。我們鼓勵您參與這些或其他對您具有重要意義的組織；然而，您在從事您的個人慈善事業時，不應強迫或要求公司內的其他人或我們與之來往的其他人提供支援，而是應該使用您自己的資金、您自己的時間（而不要使用公司資產）。要求公司提供正式支援時，應遵循適當的流程。



## 我們彰顯我們的關愛 (續)

### 負責任地進行溝通

明智地使用社交媒體。如果您的社交媒體中出現與我們公司相關的主題，則在您的貼文中表明您是公司的僱員，您的觀點是您自己的，而不是在為公司講話。切勿洩露關於公司、我們的**客戶**、**供應商**、**競爭對手**或**其他業務合作夥伴**的機密資訊，切勿發佈任何可能構成威脅、恐嚇、騷擾或欺凌的內容。

如果我已經代表公司講話了呢？如果您後來意識到自己可能聽起來像是在為公司講話，請聯絡您的經理或 [EthicsLine](#)，以便公司可以做出回應，盡可能減少可能造成的任何損害。

#### 處理點

如果有媒體或公司以外的其他人與您聯絡，請將此聯繫轉給已經授權並可代表公司回應的人士。例如，媒體請求應轉給媒體關係部。財務和投資者方面的請求應轉給持股份務部。

#### 更多瞭解

[平等機會和平權行動政策聲明](#)

[供應商商業行為守則](#)

[杜絕招攬政策](#)

[政治贊助政策](#)

[社交媒體原則 \(位於 Journey 上\)](#)

[供應商指導原則](#)

[人權政策](#)



## 最後一點

### 感謝您對可口可樂公司以及我們的《商業行為守則》 做出承諾。

可口可樂的 **The Real Thing** (貨真價實) 名譽是由像您這樣的勤奮、敬業的好幾代員工造就的 - 他們在每一天的每一個行為和每一筆交易中都做正確的事情。

### 受到激勵和啟發，並且每天都以一種激勵和啟發他人的 方式工作。

不僅要遵守我們的《守則》、政策以及適用於您的工作的法律、法規，還要遵循您的良知。當某件事感覺不對，或者將我們的公司、我們的員工或我們的服務置於危險境地時，請報告您的疑慮。您這樣做，就可以維護我們的良好名聲和名譽，並幫助我們在未來世代中，更好地引領可口可樂的旅程。



# 資訊源泉

請在此處查詢關鍵術語的定義，  
以及與人員和資源有關的資訊，  
從而幫助您彰顯我們的《守則》。

術語表  
資源

# 術語表

## EthicsLine

我們公司的舉報服務，由第三方管理，員工和其他人士可以透過該服務就《商業行為守則》或者其他職業道德與遵紀守法事項詢問相關問題或提出相關疑慮。EthicsLine 還接受有關人權政策的來電，並在允許員工關係報告的國家接受有關員工關係的來電。雖然所有憂慮都是使用相同的聯絡資訊收到的，但人權、勞資問題和員工關係問題是在《守則》過程以外進行處理的。

## 公司資產

這個術語是指屬於公司的任何事物，其中包括公司的錢款或產品、員工的工作時間和工作成果、公司的電腦系統及軟體、電子和通訊設備、影印機、音樂會及體育賽事門票、公司車輛、專有資訊以及公司商標。

## 任何有價值物品

這個術語可以指現金、贈禮、餐飲，娛樂、業務機會、公司產品、僱傭機會，等等 — 這個術語沒有最低或最高金額。

## 全權權限

這是指，在與某家公司來往過程中，能夠對我們公司選擇某家供應商的決策（或者對我們公司與某家現有客戶或供應商的關係）產生影響的權限。

## 供應商

任何向公司提供產品或服務的賣方，其中包括顧問、合約商和代理商。該術語還指公司正在積極思考使用的任何供應商，即使最終並沒有與其建立業務關係。

## 其他業務合作夥伴

所定義的客戶或供應商以外的任何其他業務合作夥伴，其中可能包括貿易協會、人才合作夥伴和贊助合作夥伴。

## 非公開資訊

是指我們公司尚未向公眾披露或公開的、其視作機密的任何資訊。

## 客戶

我們公司或其某家子公司或裝瓶商向之銷售帶有公司所擁有或許可的商標的濃縮物或成品的任何商業機構或實體。對受商標保護的公司產品進行裝瓶的特許加盟裝瓶商被視為公司的客戶。

## 政府官員

全世界任意地方的任何政府的僱員，包括低階僱員或政府所控制實體的僱員。該詞還包括政黨和政黨官員、政治職位候選人、聯合國等公共國際組織的僱員，以及可能以商業身份行事的政府僱員，如教授、公立醫院的醫生和軍事人員。

## 疏通費

為推進或加速非全權行動或服務（如取得普通許可或電話服務）而向政府官員支付的小額付款。

## 當地道德主管 (LEO)

集團、業務單位或相應裝瓶業務投資職級中的一位員工，由企業領導者推薦並由職業道德與遵紀守法委員會任命，被授權依照《守則》為涉及利益衝突和公司資

產的行動發出書面批准。當地道德主管的名單在職業道德與遵紀守法內部網站上公佈。

## 賄賂

給與或接受任何有價值物品以換取不正當的決策或行動。

## 實質性非公開資訊

實質性非公開資訊是有理由被認為可能對某個投資者買入或賣出某家公司證券的決策產生影響的非公開資訊。依據這種資訊進行交易提供了一種不公平的優勢，即允許內幕人士根據公眾不知道的資訊獲利。

## 親屬

這個術語包括配偶、父母、兄弟姐妹、祖父母、子女、孫子女、姻親或者同性或異性同居伴侶，以及與您共同生活或者在財務上與您有依賴或被依賴關係的任何家庭成員。

## 職業道德與遵紀守法委員會

一個由代表公司監管職能和營運職能的資深主管組成的委員會，負責實施我們《商業行為守則》。

## 競爭對手

只用於利益衝突和競爭對手情報規定中，是指除我們公司、我們的子公司或裝瓶商之外的任何製造或批發任何非酒精飲料或飲料濃縮物的商業機構或實體，或者任何正在積極思考從事上述活動的商業機構或實體。

## 競爭對手情報

與我們競爭對手有關的資訊。



## 資源

如果您需要建議或報告一些問題，請首先與您的經理溝通 — 他（她）將會就相關問題採取適當行動。如果您對與經理交談時感到不舒服，您可以與以下任意資源聯絡：

### 針對

### 資源

### 聯絡資訊

舉報《商業行為守則》問題

EthicsLine、您的經理、您的當地道德主管，  
或者職業道德與遵紀守法辦公室。

線上舉報：[www.KOethics.com](http://www.KOethics.com)  
或者使用 [www.KOethics.com](http://www.KOethics.com) 上的  
撥接碼和電話號碼撥打免費電話

法律問題

公司法律顧問

聯絡您本地的法律支援人員

與職業道德與遵紀守法問題  
有關的書面批准以及指示

您的當地道德主管 (LEO)

檢視職業道德與遵紀守法內部網站，  
瞭解與支援您所在企業的  
當地道德主管有關的資訊。

與我們的《商業行為守則》  
有關的問題

職業道德與遵紀守法辦公室，  
或者您的當地道德主管 (LEO)

電子郵件：[compliance@coca-cola.com](mailto:compliance@coca-cola.com)  
傳真：1-404-598-5579  
信件：Ethics & Compliance Office  
The Coca-Cola Company  
One Coca-Cola Plaza  
Atlanta, GA 30313 USA (美國)

可能的刑事問題

策略安全部

營運中心  
[KOC@coca-cola.com](mailto:KOC@coca-cola.com)  
800-515-2022

會計和財務政策和程序問題

資深財務人員

聯絡您本地的財務支援人員。

人力資源相關政策和程序問題

人力資源或員工關係代表

聯絡您本地的人力資源支援人員。

有關內幕交易的問詢

秘書辦公室

聯絡秘書辦公室。

人權政策問題

全球工作場所權利團隊

電子郵件：  
[humanrights@coca-cola.com](mailto:humanrights@coca-cola.com)