

Política de Privacidade Suplementar da Coca-Cola para a Ferramenta de Insights de Liderança e Crescimento

A Coca-Cola Company, suas afiliadas e suas subsidiárias (coletivamente, Coca-Cola ou nós) gostaríamos de compartilhar algumas informações adicionais sobre a avaliação pré-contratação que você irá realizar. Esta notificação não é uma Política de Privacidade adicional ou específica, mas complementa nossa Política de Privacidade para Candidatos (e para candidatos internos, o Aviso de Privacidade dos Associados) para fornecer informações adicionais. Você já obteve acesso à Política de Privacidade aplicável, mas por favor nos informe se deseja obter uma outra cópia (entre em contato pelo e-mail: privacy@coca-cola.com).

Para obtermos insights sobre como suas habilidades alinham com nossos comportamentos de liderança e crescimento, instruímos a AON coletar uma variedade de dados pessoais em nosso nome. Os dados coletados variarão, dependendo se você for um candidato interno com dados existentes no sistema ou um candidato externo que está nos enviando suas informações pela primeira vez. O tipo de dados coletados são:

- Informações sobre identificação (quando relevante) - nome, sobrenome, endereço de e-mail, ID do funcionário da Coca-Cola (quando relevante).
- Informações organizacionais (quando relevante) - OU atual, função, localização geográfica, estrutura hierárquica etc.
- Atributos de personalidade - perguntas relacionadas às suas preferências, interesses, valores e outros detalhes que podem ser diretamente relevantes para o seu comportamento no ambiente de trabalho.
- Atributos cognitivos - uma medida das habilidades de raciocínio lógico em contextos aplicados.

Os candidatos internos receberão uma cópia do seu relatório algumas semanas após o término formal do processo seletivo, independentemente de terem sido selecionados para o cargo. Durante o processo seletivo, as informações do relatório de avaliação também serão compartilhadas com o recrutador, o gerente responsável pela contratação e os membros do painel de entrevistas. No entanto, nenhum dessas partes interessadas receberá os resultados detalhados do relatório antes da avaliação da entrevista. Em vez disso, o recrutador compartilhará insights do relatório durante a sessão de deliberação, após de qualquer avaliação ter sido fornecida. Nenhuma decisão será estabelecida baseada somente no relatório. Ao invés disso, o relatório fornecerá insights adicionais para o recrutador, o gerente de contratações e aos membros do painel de entrevistas.

Dependendo da lei aplicável, tratamos e compartilhamos estes dados pessoais, conforme necessário:

- para nossos interesses legítimos em entender sua/seu:
 - aptidão para o cargo ao qual se candidatou e para referência em processos seletivos futuros, por até três anos
 - desenvolvimento como associado da Coca-Cola (incluindo onboarding e outras atividades de desenvolvimento, conforme aplicável); ou
- para a execução de um contrato ou de qualquer procedimento preliminar relacionado a um contrato do qual você é uma das partes.

Caso sua candidatura seja bem-sucedida ou se você é um associado atual da Coca-Cola, seu relatório será armazenado no Workday e estará acessível para você, seu gerente, um seletivo grupo de partes interessadas (stakeholders) do negócio e membros da equipe de RH responsáveis pela avaliação da duração de sua relação empregatícia com a Coca-Cola e também, armazenado, conforme permitido pelas leis aplicáveis para que a Coca-Cola cumpra com suas obrigações legais. O relatório também será usado pelo seu(s) gerente(s), um seletivo grupo de partes interessadas (stakeholders) do negócio e membros da equipe de RH para apoiar o seu desenvolvimento, por até três anos. No final desse período, você terá a oportunidade de refazer a avaliação ou consentir para que seus resultados existentes sejam utilizados por um período prolongado.

Você pode ter o direito de optar por não ter seus dados pessoais armazenados no Workday e visíveis para o seu gerente e membros competentes do RH ou outras partes interessadas (stakeholders), dependendo da sua localização e legislação aplicável. Por favor, atente-se que ao optar pelo não armazenamento dos dados, o acesso ao relatório será removido para qualquer parte interessada que use o relatório para discussões de talento, incluindo seus gerentes, conselheiros de RH, partes interessadas (stakeholders) de negócios etc. No entanto, ele permanecerá acessível para gestores do programa de avaliação, profissionais de gestão de dados selecionados, membros da equipe de recrutamento e à AON. Isso é necessário para a manutenção precisa de registros, integrações eficazes de tecnologia e para garantir que os dados possam ser usados para qualquer outro processo seletivo que você possa participar (até três anos após você ter completado a avaliação pela primeira vez). Esses relatórios serão revisados e deletados (conforme apropriado) trimestralmente, de acordo com nossa política de retenção, exceto nos casos em que a Coca-Cola possua uma base legal para reter seus dados pessoais para além deste período. Se você quiser optar por não participar, entre em contato conosco pelo e-mail HRHelp@coca-cola.com.